



CONTENIMENTO COVID – 19

PROTOCOLLO PER VISITE DEI FAMILIARI E ALTRI CONGIUNTI

NELLA STANZA DEGLI ABBRACCI

Isola della Scala, 01 febbraio 2021


IL SEGRETARIO - DIRETTORE
- dott.ssa Silvia Pastore -



L'ACCESSO IN STRUTTURA E' VIETATO

➤ per tutti coloro che presentano sintomi di infezione respiratoria acuta, anche di lieve entità,

o

➤ per tutti coloro che abbiano avuto un contatto stretto con casi di COVID-19 sospetti/probabili/confermati negli ultimi 14 giorni

PER QUANTO SOPRA E' NECESSARIO



mettere in atto un **sistema di valutazione** per chiunque debba accedere alla struttura residenziale sociosanitaria in modo tale da consentire **l'identificazione immediata di persone** che presentino sintomi simil-influenzali (tosse secca, dolori muscolari diffusi, mal di testa, rinorrea, mal di gola, congiuntivite, diarrea, vomito) e/o febbre.



IL SISTEMA DI VALUTAZIONE

Al fine di evitare l'ingresso di casi sospetti/probabili/confermati Covid – 19, il Centro Servizi **Benedetto Albertini** adotta il seguente sistema di valutazione:

SISTEMA DI VALUTAZIONE

1. **misurazione della temperatura del familiare all'ingresso della struttura** (con termometri che non prevedono il contatto, o termoscanner fissi) e relativa **registrazione** nell'elenco familiari/visitatori
2. **campagna informativa**: ricordare al familiare all'ingresso della struttura **tutte le norme comportamentali e le precauzioni** raccomandate per la prevenzione dell'infezione da SARS-CoV-2
3. **igiene delle mani**: fare eseguire al familiare all'ingresso della struttura l'igiene delle stesse
4. **mascherina chirurgica**: verificare che il familiare la indossi correttamente e costantemente
5. **questionario sullo stato di salute**: sottoscrizione da parte del familiare del questionario all'ingresso della struttura
6. **patto di responsabilità reciproca**: verificare che il familiare abbia sottoscritto il patto di responsabilità reciproca
7. **accesso vietato ai nuclei**: ricordare al familiare che è vietato l'accesso ai nuclei di degenza



E' VIETATO

l'ingresso nei nuclei di degenza da parte dei familiari e congiunti



UNICA DEROGA AMMESSA

è possibile una deroga solo e soltanto nel caso di fine vita previa autorizzazione scritta firmata dal Direttore del Centro Servizi d'intesa con il medico curante dell'ospite, fermo restando gli obblighi previsti per l'ingresso in struttura come stabilito dal sistema di valutazione.



REGOLE GENERALI

LE VISITE DEI FAMILIARI NELL STANZA DEGLI ABBRACCI SONO CONSENTITE NEL RISPETTO DI QUANTO DI SEGUITO INDICATO:

1. INGRESSI **LIMITATI** E **SCAGLIONATI**
2. MASSIMO N. 2 PERSONE CONTEMPORANEAMENTE PER OSPITE
3. DURATA DELLA VISITA: 30 MINUTI INDICATIVAMENTE
4. **PRENOTAZIONE DELLE VISITE** PER EVITARE ASSEMBRAMENTO IN INGRESSO
5. TENUTA DELL'ELENCO PRENOTAZIONI E VISITE DA CONSERVARE PER 14 GIORNI
6. VERIFICA DEL RISPETTO RIGOROSO DEL **DISTANZIAMENTO SOCIALE**
7. INDIVIDUAZIONE **FASCE ORARIE** (COMPATIBILI CON LE RESTANTI ATTIVITA')
8. I **FAMILIARI** DEVONO INDOSSARE LA **MASCHERINA CHIRURGICA** COSTANTEMENTE E IN MODO CORRETTO
9. I **FAMILIARI** DEVONO INDOSSARE ALTRESÌ **GUANTI** E **MANICOTTI**, ENTRAMBI **MONOUSO**
10. LE VISITE AVVENGONO CON I FAMILIARI POSIZIONATI ALL'INTERNO DELLA STANZA DEGLI ABBRACCI
11. L'OSPITE, POSIZIONATO ALL'ESTERNO DELLA STANZA, PUÒ NON INDOSSARE LA MASCHERINA CHIRURGICA, IN QUANTO GIÀ SUFFICIENTEMENTE PROTETTO DALLA BARRIERA DI PLASTICA TRASPARENTE



LUOGO DEDICATO PER LE VISITE



all'interno della sala polivalente: STANZA DEGLI ABBRACCI

NORME DA RISPETTARE DA PARTE DEL CENTRO SERVIZI

L'operatore del Centro Servizi incaricato della sorveglianza durante le visite dovrà:

1. **provvedere ad arieggiare la sala polivalente e la stanza degli abbracci prima e dopo la visita del familiare**
2. **detergere e sanificare le pareti di plastica trasparente, dopo la visita del familiare**
3. **controllare che ci sia il dispenser con la soluzione idroalcolica e invitare i presenti e l'ospite ad utilizzarlo prima e dopo la visita**
4. **verificare che il familiare indossi correttamente e costantemente la mascherina chirurgica, i guanti monouso e gli appositi manicotti monouso**
5. **verificare che all'interno della stanza degli abbracci siano presenti massimo n. 2 persone contemporaneamente**



PROCEDURA OPERATIVA



ricorda: serve la PRENOTAZIONE!!!

NORME DA RISPETTARE DA PARTE DEL CENTRO SERVIZI

L'educatore professionale, incaricato della gestione delle prenotazioni, dovrà:

1. **contattare inizialmente i familiari degli ospiti informandoli della necessità di prenotare la visita agli ospiti**
2. **informare i familiari che la visita avrà una durata indicativa di 30 minuti e che è ammessa la presenza di massimo 2 persone contemporaneamente all'interno della stanza degli abbracci, nel rispetto del distanziamento sociale**
3. **informare i familiari che la visita può essere prenotata solo durante la fascia oraria prestabilita dalla struttura**
4. **informare i familiari che è vietato l'accesso ai nuclei di degenza**
5. **informare i familiari che è vietato l'accesso in struttura con febbre e segni dell'infezione o se si hanno avuti contatti stretti di persona sospetta o confermata Covid – 19**
6. **al momento della prenotazione telefonica, provvedere alla compilazione del questionario sullo stato di salute del/i familiare/i secondo lo schema regionale (Allegato 1)**
7. **al momento della prenotazione telefonica, informare della necessità della sottoscrizione preventiva del patto di responsabilità reciproca e spiegarne il significato (Allegato 2)**
8. **informare che all'ingresso della struttura sarà rilevata la temperatura corporea**
9. **informare che all'ingresso della struttura sarà riproposto il questionario sullo stato di salute – Allegato 1 – che dovrà essere controfirmato dal/i familiare/i**
10. **conservare l'elenco delle prenotazioni e delle visite per almeno 14 giorni**

