

**PROT. 671**

**ISOLA DELLA SCALA, 9 LUGLIO 2021**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE EDUCATORE PROFESSIONALE, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 - CCNL FUNZIONI LOCALI.**

### **IL SEGRETARIO DIRETTORE**

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il Regolamento per il reclutamento del personale;

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

Vista la propria determinazione n. 104 del 7.6.2021;

### **RENDE NOTO**

È indetto il **concorso pubblico per soli esami**, per la copertura di **n. 1 posto** a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Educatore Professionale, **categoria C, posizione economica C1, CCNL Funzioni Locali**.

La disponibilità dei suddetti posti è subordinata all’esito negativo della procedura ex art. 34-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i. in corso di espletamento.

L’Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell’accesso al concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

Ai sensi dell’art. 1014 comma 4 e dell’art. 678, comma 9 del D.Lgs 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

### **ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico attribuito al posto messo a concorso è il seguente:

- a) stipendio tabellare riferito alla categoria C posizione economica C1 del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali oltre alle altre indennità contrattuali dovute e la tredicesima mensilità;
- b) assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Lo stipendio e le indennità predette sono soggetti alle ritenute di legge, erariali, assistenziali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

### **ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l’ammissione al concorso gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti generali e specifici:

- **età non inferiore ai 18 anni** e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento;
- **cittadinanza italiana** o cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea nei limiti e con le modalità di cui all’art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. I cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea devono altresì essere in possesso di adeguata conoscenza della

lingua italiana, del godimento dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza nonché di tutti i requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;

- **godimento dei diritti civili e politici;**
- **non avere riportato condanne penali** che impediscano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- **non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti** dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- **essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari** (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- **idoneità psico-fisica alla mansione;**
- **possesso della patente di guida di categoria B** (o superiore);  
**possesso del seguente titolo di studio:** Diploma di Laurea in Scienze dell'Educazione e della Formazione;
- **Iscrizione all'Ordine TSRM e PSTRP.**

**Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che lo sancisce.**

**I candidati devono allegare i titoli attestanti la qualifica alla domanda di partecipazione.**

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

**Tutti i requisiti di ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e devono continuare a sussistere al momento della costituzione del rapporto di lavoro. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.**

L'Amministrazione, in caso di condanne penali o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva comunque di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione al concorso che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del titolo del reato con riferimento al profilo professionale da ricoprire.

### **ART. 3 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

La domanda di partecipazione al concorso **dovrà pervenire** all'Ufficio Protocollo del Centro Servizi *Benedetto Albertini* **entro e non oltre il seguente termine perentorio:**

**le ore 12:00 del giorno 9 AGOSTO 2021**

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione, redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando e completa dei documenti richiesti, deve essere presentata con una delle seguenti modalità:

- **invio a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:** Ufficio Protocollo Centro Servizi *Benedetto Albertini*, Via del Donatore del Sangue n. 4 – 37063 Isola della Scala (VR); sono considerate valide tutte le domande spedite entro il termine sopraindicato purchè risultino pervenute all'ente entro cinque giorni lavorativi dalla scadenza del termine stesso;
- **invio tramite posta certificata in formato .pdf** all'indirizzo PEC della Casa di Riposo Benedetto Albertini **cralbertini@pec.it**; in tal caso l'oggetto della PEC deve essere il seguente: **DOMANDA AMMISSIONE CONCORSO ISTRUTTORE EDUCATORE PROFESSIONALE – Cognome Nome.**

Si precisa che, in deroga a quanto previsto e disciplinato dal Regolamento sui Concorsi Pubblici dell'Ente, non è prevista la consegna a mani della domanda di partecipazione a motivo del perdurare dell'emergenza epidemiologica in corso per Covid-19.

**La domanda di partecipazione al concorso deve essere firmata a pena di nullità e conseguente esclusione dal concorso medesimo.** La firma può essere digitale oppure autografa. Va obbligatoriamente allegata fotocopia completa di un documento di riconoscimento in corso di validità nel caso di firma autografa, che – in ogni caso - **non deve essere autenticata.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, di telecomunicazione o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella **domanda di ammissione al concorso, redatta esclusivamente sul modello allegato**, gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, l'indirizzo completo di residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica al quale devono essere trasmesse le eventuali informazioni relative al concorso;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero il possesso dei requisiti e condizioni previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- c) se cittadino italiano, il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una pubblica amministrazione, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- f) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- g) il titolo di studio posseduto, l'istituto ove il titolo è stato conseguito, la data di conseguimento e l'iscrizione al relativo Albo professionale;
- h) gli eventuali titoli di preferenza all'assunzione (a parità di punteggio), ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487;

- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j) di possedere l' idoneità psico-fisica all'impiego;
- k) per i candidati disabili, beneficiari delle disposizioni di cui alla L. 104/1992, l'eventuale indicazione degli ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame in relazione all'handicap posseduto e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine, al momento della prova stessa, il candidato dovrà produrre idonea documentazione rilasciata dalla A.S.L. di appartenenza che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario;
- l) il possesso della patente di guida di categoria B (o superiore);
- m) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della Casa di Riposo *Benedetto Albertini*;
- n) di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo subordinatamente all'esito della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 in corso di espletamento e comunque solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni vigente al momento della assunzione stessa;
- o) di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate;
- p) di accettare incondizionatamente tutte le condizioni fissate nel presente bando.

Il candidato che intende far valere i titoli di precedenza o di preferenza alla assunzione dovrà farne esplicita richiesta.

**Alla domanda dovrà essere allegata:**

- ✓ la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (in caso di firma autografa);
- ✓ la ricevuta del versamento comprovante l'eseguito pagamento della tassa di concorso di euro 6,00, non rimborsabile;
- ✓ il *curriculum vitae* datato e sottoscritto;
- ✓ le fotocopie del titolo di studio e l'iscrizione all'Albo Professionale;
- ✓ dichiarazione sull'esistenza di eventuali carichi penali pendenti: l'Ente, infatti, nel caso di positivo superamento delle prove concorsuali, si riserva comunque di valutare, in sede di scorrimento della graduatoria ai fini dell'assunzione, la compatibilità di quanto dichiarato rispetto alle mansioni specifiche da assegnare.

La ricevuta del versamento della tassa a favore dell'Ente dovrà essere intestata al Tesoriere presso Banco Popolare Agenzia di Isola della Scala, **IBAN: IT78Y050345950000000043025**, precisando nome e cognome del candidato e la causale del versamento.

La tassa di concorso non è rimborsabile in caso di revoca e/o annullamento della procedura per provvedimenti normativi intervenuti successivamente alla pubblicazione del presente bando.

**ART. 4 REGOLARIZZAZIONE**

Sono sanabili le seguenti irregolarità od omissioni:

- a) omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando di concorso;
- b) assenza della ricevuta di versamento del contributo alle spese istruttorie, comunque versata entro i termini di scadenza dell'avviso;
- c) assenza del curriculum vitae e della fotocopia del documento di identità.

Qualsiasi altra omissione o irregolarità non contemplata, potrà comportare l'esclusione dalla selezione. La regolarizzazione deve avvenire entro il termine fissato dal Segretario Direttore, a pena di decadenza.

La richiesta di regolarizzazione, le modalità e i relativi termini saranno pubblicati nel sito internet dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorso".

#### **ART. 5 ESCLUSIONE**

Sono motivo di automatica esclusione dal concorso, oltre la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato, quanto segue:

- ✓ il mancato possesso di uno o più requisiti di ammissione;
- ✓ l'omissione di nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio del candidato;
- ✓ la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando di concorso;
- ✓ la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- ✓ la mancata apposizione della firma nella domanda di partecipazione;
- ✓ la presentazione via pec in formato non .pdf della domanda.

L'esclusione sarà comunicata a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o a mezzo PEC per chi avesse indicato nella domanda un indirizzo PEC.

Costituisce, inoltre, motivo di esclusione dal concorso in ogni fase di svolgimento del medesimo il mancato rispetto delle disposizioni ministeriali e comunali relative alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da COVID-19.

#### **ART. 6 AMMISSIONE ALLE PROVE**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Responsabile Unico del Procedimento procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di concorso dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

Tutte le comunicazioni rivolte alla generalità dei candidati inerenti il presente concorso saranno pubblicate sul sito dell'Ente: [www.cralbertini.it](http://www.cralbertini.it).

Tali comunicazioni a mezzo sito istituzionale avranno **valore di notifica** a tutti gli effetti di legge e quindi ogni comunicazione di interesse dei candidati si intende assolta con quanto sopra esplicitato.

**I candidati devono considerarsi tacitamente ammessi alla selezione, qualora non ricevano tempestiva comunicazione di non ammissione alla stessa.**

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei relativi motivi, sarà comunicata ai candidati interessati tramite posta elettronica certificata o in mancanza, tramite e-mail.

I candidati ammessi dovranno esibire il giorno delle prove un documento di identità valido. Il candidato che non si presentasse, per qualsiasi motivo, alle prove (eventuale preselezione

compresa) nel giorno e nell'orario stabiliti, verrà considerato rinunciatario e verrà escluso dal concorso.

#### **ART. 7 PRESELEZIONE**

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre **cinquanta** (50) domande di partecipazione al concorso, la Commissione, a suo insindacabile giudizio, potrà stabilire di procedere ad una preselezione.

La preselezione consisterà in un test con domande a risposta multipla su argomenti di cultura generale e/o su materie attinenti al programma d'esame.

La prova di preselezione serve unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prima prova del concorso, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso e non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

**L'effettuazione o meno della preselezione verrà comunicata, con congruo anticipo, tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet e all'albo pretorio del Centro Servizi Benedetto Albertini. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.**

I candidati dovranno presentarsi alla preselezione muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso.

Saranno ammessi a partecipare alla prima prova d'esame i candidati classificati nei primi 50 posti della graduatoria di merito risultante dall'esito del test di preselezione e fatti salvi eventuali *ex aequo* rispetto al punteggio del trentesimo candidato in graduatoria.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prima prova d'esame sarà reso noto tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet [www.cralbertini.it](http://www.cralbertini.it) e all'albo pretorio dell'Ente. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

#### **ART. 8 PROVE D'ESAME E PROGRAMMA**

L'esame prevede una prova scritta e una prova orale ai sensi di quanto previsto dall'art. 10 del D.L. 44/2021.

La **prova scritta** sarà a contenuto tecnico-professionale e/o tecnico-pratico e potrà consistere nella stesura di un elaborato, una relazione e/o pareri/quesiti a risposta sintetica o articolata sulle materie d'esame previste dal bando.

**Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito un punteggio di almeno 21/30 alla prova scritta.**

La **prova orale** consisterà in un colloquio sulle materie d'esame. In sede di prova orale si accerterà inoltre la conoscenza della lingua inglese nonché delle apparecchiature informatiche più diffuse se non già valutate in ambito delle precedenti prove. Del giudizio sulla conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature informatiche si terrà conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova.

**La prova orale si intende superata riportando una votazione di almeno 21/30.**

Durante le prove i candidati non potranno introdurre nella sede d'esame telefoni cellulari, né dispositivi elettronici di alcun genere, né sarà ammesso l'uso di vocabolari o altri testi in genere.

Il punteggio finale per la formazione della graduatoria sarà formato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove d'esame scritta e orale.

Le due prove verteranno sul seguente programma d'esame:

- Legislazione assistenziale, con particolare riguardo alla normativa nazionale e regionale riguardante l'assistenza agli anziani;
- Organizzazione, gestione e sviluppo dei servizi sociali per anziani;
- Elementi di psicologia dell'anziano e della relazione utente/operatore ed Utente/Utente;
- Ruolo dell'educatore professionale nei Centri servizi per anziani;
- Elementi di riabilitazione cognitiva;
- Diritti ed obblighi dei pubblici dipendenti;
- Ordinamento delle IPAB e delle aziende socio-sanitarie con particolare riferimento alla legislazione della Regione Veneto;
- Nozioni sul contratto di lavoro delle Regioni ed Autonomie Locali.

**ART. 9 DIARIO PROVE CONCORSUALI**

Il calendario delle prove è il seguente:

- **Prova scritta: 27 settembre 2021 alle ore 9:30**
- **Prova orale: 4 ottobre 2021 alle ore 9:30**

**Le prove verranno effettuate presso il Salone situato al piano terra della sede del Centro Servizi Benedetto Albertini in via Del Donatore di Sangue n. 4 a Isola della Scala (VR).**

Nessuna ulteriore comunicazione scritta verrà inviata ai candidati, per cui si avverte fin d'ora che tale comunicazione fa luogo a tutti gli effetti di legge come avviso scritto e tempestivamente notificato.

Si segnala che il calendario inerente le prove concorsuali potrà subire variazioni in ragione dell'evoluzione della situazione sanitaria e di eventuali nuove disposizioni che dovessero intervenire. Qualora il numero dei candidati non consentisse l'espletamento e la conclusione delle prove nelle sedi stabilite ed entro il calendario stabilito, l'amministrazione si riserva fin d'ora di dare tempestiva comunicazione ai candidati sulla fissazione di altra data. Anche tale comunicazione, con effetto di notifica, verrà data mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente [www.cralbertini.it](http://www.cralbertini.it) entro il giorno antecedente a quello fissato per le prove.

Lo svolgimento delle prove concorsuali avverrà con applicazione delle disposizioni vigenti nel tempo in materia di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19 prescritte dalle Autorità e secondo le disposizioni del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui alla Circolare 25239 del 15.04.2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove d'esame saranno considerati **rinunciatori** anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore. I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

#### **ART. 10 GRADUATORIA FINALE DI MERITO E ASSUNZIONE**

L'inserimento nella graduatoria finale del concorso sarà riconosciuto ai candidati che abbiano superato, nei termini sopra descritti, ogni prova concorsuale. L'inserimento nella graduatoria finale di merito non dà luogo a dichiarazione di idoneità.

La graduatoria finale del concorso avrà validità di due anni dalla relativa approvazione e potrà essere utilizzata anche per il conferimento di incarichi di lavoro a tempo determinato, sia pieno che parziale; l'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato non preclude alcun diritto sull'eventuale assunzione a tempo indeterminato.

La graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata, anche da altri enti a ciò autorizzati, in conformità alle norme vigenti.

Il vincitore del concorso, prima della stipulazione del contratto di lavoro, dovrà dichiarare – ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Prima di procedere all'assunzione, l'Ente potrà sottoporre a visita di controllo, a mezzo del proprio medico competente, il vincitore del concorso allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità psico-fisica necessaria ed adeguata per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Qualora l'accertamento sanitario dia esito negativo o se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

Il vincitore del concorso che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro 15 giorni dalla data fissata, sarà dichiarato decaduto. L'assunzione è soggetta al periodo di prova contrattualmente previsto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del concorso stesso. Parimenti, per ragioni di pubblico interesse, può revocare il concorso già bandito.

#### **ART. 11 INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del GDPR 679/2016, si comunica che i dati personali del concorrente, dichiarati nella domanda o allegati alla medesima sono raccolti e trattati dal Centro Servizi *Benedetto Albertini*, al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente avviso, nonché per utilizzo della relativa graduatoria. I dati sono oggetto quindi di trattamento da parte del Centro Servizi secondo le finalità di seguito elencate:



- a) il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
- b) il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantire la sicurezza;
- c) i dati sono trattati per le finalità istituzionali dell'Ente ed in particolare al fine della produzione di un elenco degli idonei per la stipula dei contratti (art. 9 GDPR);
- d) la natura del conferimento di tali dati è obbligatoria;
- e) conseguenza dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: mancata ammissione del concorrente all'avviso per oggettiva impossibilità di verificare gli obbligatori requisiti previsti dal bando;
- f) i dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali all'interno dell'ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi all'avviso quali la pubblicazione del giudizio ottenuto, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi degli ammessi e dell'elenco degli idonei e per l'applicazione del diritto di accesso dei concorrenti ai sensi della legge 241/1990 e dell'art. 15 GDPR;
- g) i dati raccolti saranno trattati per la durata di anni uno;
- h) il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti di cui dall'artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 GDPR. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi all'ufficio Personale dell'Ente;
- i) il titolare del trattamento dei dati è la Casa di Riposo Benedetto Albertini nella figura del legale rappresentante pro tempore.

#### **ART. 12 NORMA DI RINVIO E DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espresso nel presente bando di concorso, valgono le disposizioni dei regolamenti in vigore presso il Centro Servizi e dalle leggi vigenti.

Per chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi alla dott.ssa Isabella Zen dell'Ufficio Personale (tel. 045/7301562, [isabella.zen@cralbertini.it](mailto:isabella.zen@cralbertini.it)).

Il Responsabile del Procedimento è il Segretario Direttore dell'Ente, dott.ssa Silvia Pastore.

Il presente bando, con relativo modulo di domanda, è pubblicato all'Albo on line, in Amministrazione Trasparente e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale – Concorsi ed Esami.

IL SEGRETARIO DIRETTORE  
Dott.ssa Silvia Pastore

**Allegato: Modulo di Domanda di Partecipazione**