

Prot. \_\_\_\_\_



Via del Donatore di Sangue n° 4 - 37063 Isola della Scala (Verona)

Isola della Scala 11 agosto 2021

**Oggetto:** Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici ai sensi del Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 25239 del 15/04/2021.

**Piano operativo specifico della procedura concorsuale**  
Concorso Pubblico per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno di  
Infermiere Professionale,  
categoria giuridica C posizione economica C1 CCNL Funzioni Locali  
Si prevede la partecipazione di n. 5 candidati

Il presente piano è redatto allo scopo di garantire lo svolgimento della procedura concorsuale in sicurezza, tenendo conto delle necessarie misure preventive per ridurre la probabilità di contagio Covid-19, nonché delle disposizioni di cui al DL n. 44 del 1° aprile 2021.

### **1. Scelta dell'area concorsuale**

L'area concorsuale è individuata nell'ampio salone sito al piano terra della sede dell'Ente, a Isola della Scala via Del Donatore di Sangue, 4. Il salone ha un'ampiezza di 157 mq ed è dotato di ampie finestre su tre lati che consentono un alto livello di areazione naturale.

L'area è inoltre dotata di impianto di areazione meccanica. L'area ha accesso e uscita separati, consentendo la circolazione a senso unico, e permette di identificare precisamente l'area di transito. È provvista di servizi igienici dedicati.

L'area di isolamento, idonea ad accogliere eventuali soggetti sintomatici (sintomi che dovessero insorgere durante lo svolgimento delle prove) è ubicata sullo stesso piano dell'area concorsuale, come evidenziato nella planimetria allegata (allegato A). All'area di isolamento si accede con percorso separato: l'area è isolata e consente di evitare la diffusione del contagio e di garantire la privacy del soggetto a rischio. Nella struttura è disponibile personale medico e infermieristico, in grado di intervenire tempestivamente su chiamata in caso di necessità.

### **2. Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione dell'area concorsuale**

Negli ambienti dove verranno svolte le procedure concorsuali sarà assicurata:

- ✓ la bonifica preliminare dell'area valida per tutta la durata del concorso
- ✓ la sanificazione e disinfezione dei locali, degli ambienti, delle postazioni dei candidati, degli arredi, delle maniglie dopo l'espletamento di ciascuna prova concorsuale

- ✓ la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con idonei prodotti; all'interno degli stessi è garantito sapone, liquido igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale
- ✓ l'adeguata raccolta e lo smaltimento dei rifiuti differenziati per ciascuna categoria
- ✓ l'areazione periodica mediante apertura delle finestre e/o attivazione dell'areazione meccanica.

### **3. Modalità di predisposizione dell'area concorsuale e delle sedi (aule) di concorso**

L'accesso all'area concorsuale avviene dall'ingresso principale, a Isola della Scala, Via Del Donatore di Sangue, 4, in modo scaglionato su appello nominale e previa:

- ▶ esibizione del *green pass*;
- ▶ sottoscrizione del modulo di autocertificazione per l'accesso dei candidati contenente autodichiarazione come da allegato al presente protocollo (allegato B).

I candidati dovranno:

- ▶ presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio
- ▶ non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5° e brividi
  - b) tosse di recente comparsa
  - c) difficoltà respiratoria
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (diseusia)
  - e) mal di gola
- ▶ non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19 indossare obbligatoriamente ed esclusivamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina filtrante FFP2 messa a disposizione dall'Ente. Verranno fornite all'uopo le indicazioni sul corretto utilizzo della mascherina, sulla eventuale sostituzione e sullo smaltimento.

Qualora una o più delle condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione preventivamente predisposta dall'amministrazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale. Il candidato sarà invitato a rientrare al proprio domicilio. Il rispetto delle distanze di sicurezza tra i candidati durante il percorso di accesso all'area concorsuale sarà costantemente presidiato da personale dedicato, che indosserà DPI quali mascherina FFP2 e guanti. Il percorso sarà agevolato da idonea segnaletica.

### **4. Accesso all'area di transito**

I candidati, nell'area di transito:

- ▶ dovranno consegnare al personale addetto l'autodichiarazione, debitamente compilata, come predisposto dall'amministrazione;
- ▶ saranno sottoposti al rilevamento della temperatura corporea effettuato per mezzo di termoscanner;
- ▶ saranno sottoposti a procedura di identificazione;
- ▶ indosseranno i DPI forniti esclusivamente dalla struttura.

## **5. Utilizzo dei DPI:**

I candidati indosseranno, con la supervisione di un operatore, mascherina filtrante FFP2.

I DPI saranno indossati dai candidati per tutta la durata sia della prova scritta che della prova orale, e verranno smaltiti in appositi contenitori posti all'uscita dall'edificio. All'ingresso, nell'area di transito e nell'area concorsuale sono a disposizione dispenser per la disinfezione delle mani.

## **6. Allestimento postazione di identificazione**

La postazione di identificazione è allestita all'esterno della struttura ed è costituita da un tavolo posto a distanza tale da consentire la consegna dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato in totale sicurezza.

Gli operatori concorsuali dovranno direzionare i candidati distribuendoli equamente nelle varie postazioni; dovranno altresì indirizzare le donne in stato di gravidanza, i candidati diversamente abili, i soggetti immunodepressi ed i candidati richiedenti tempi aggiuntivi, presso un varco appositamente segnalato e prioritariamente loro dedicato; un operatore, al termine della fase di registrazione, farà accomodare l'esaminando nella propria postazione all'interno della sede d'esame.

## **7. Allestimento dell'aula sede concorsuale**

Le postazioni concorsuali (sedia con tavolino) saranno allestite collocando ogni postazione ad un intervallo di distanza tra loro non inferiore a 2,25 metri, rispettando il criterio della fila. Il calcolo della distanza per ciascuna postazione sarà effettuato tra i margini destro, sinistro ed anteriore di ciascuna sedia. In tal modo sarà assicurato un distanziamento adeguato, anche in considerazione del passaggio degli addetti ai controlli, sia nel lato longitudinale che in quello trasversale per assicurare ad ogni candidato un'area di 4,5 mq; tale distanza tra le postazioni concorsuali garantirà il criterio di distanza droplet anche tra il candidato e l'assistente concorsuale addetto al controllo e/o alla distribuzione/ritiro dei materiali concorsuali.

Nella sede concorsuale sarà messo a disposizione un dispenser di gel igienizzante mani, spray disinfettante e rotolo carta monouso nonché mascherine FFP2 di riserva.

I servizi igienici, in numero adeguato, provvisti di dispenser di gel igienizzante, saranno costantemente puliti e sanificati; ogni singolo servizio sarà dotato di cestino con apertura a pedale. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato da personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno di suddetti locali.

## **8. Informazione e formazione del personale e dei candidati**

Il personale impegnato nella procedura concorsuale è adeguatamente formato sui rischi prevedibili, sulle misure da adottare per prevenire il rischio di contagio e sui comportamenti da adottare per prevenirlo. È altresì sottoposto periodicamente a screening tramite tampone rapido. È inoltre formato sulla gestione delle modalità di evacuazione in caso di emergenza ed è in possesso di *green pass*.

I candidati riceveranno le informazioni relative ai rischi di contagio e al corretto utilizzo dei DPI loro forniti. Riceveranno inoltre le informazioni e le indicazioni per i comportamenti da tenere in caso di necessità di evacuazione della struttura.

I candidati saranno edotti sulle funzioni e sulle mansioni del personale addetto al concorso.

## 9. Modalità di svolgimento delle prove d'esame

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il filtrante facciale FFP2. È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

I fogli e le tracce per la stesura dei compiti saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto. La riconsegna della prova scritta sarà effettuata da ogni concorrente che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice.

Il candidato dovrà permanere nella postazione assegnata dall'operatore concorsuale sia per la prova scritta che per la prova orale.

Il candidato, una volta raggiunta la postazione assegnata, dovrà rimanere seduto per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non sarà autorizzato all'uscita.

Durante l'orario della prova sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili, valutati dalla commissione. Il candidato può usufruire dei servizi igienici su richiesta all'operatore concorsuale prima dell'inizio della prova d'esame o dopo la consegna dell'elaborato, nel caso della prova scritta, o dopo l'espletamento della prova orale, nel caso della prova orale stessa.

La penna utilizzata per la redazione della prova scritta sarà depositata a cura del candidato nell'apposito contenitore, tale da consentire all'amministrazione la successiva sanificazione degli oggetti.

Alla riconsegna delle prove, il personale di supporto e i membri della commissione dovranno utilizzare mascherina FFP2, camice, copri scarpe, nonché effettuare una continua igienizzazione delle mani, per tutte le successive operazioni da compiere sulle buste e sugli elaborati, ivi comprese quelle di esame a valutazione delle prove.

Prova orale: per la prova orale gli orari saranno scaglionati.

## 10. Deflusso dei candidati dall'aula di concorso e dall'area concorsuale

La procedura di deflusso dei candidati dall'area concorsuale sarà gestita in maniera scaglionata, invitando all'uscita ogni singolo candidato al fine di rispettare la distanza minima di metri 2,25.

IL SEGRETARIO DIRETTORE  
Dott.ssa Silvia Pastore



Allegato A al prot.

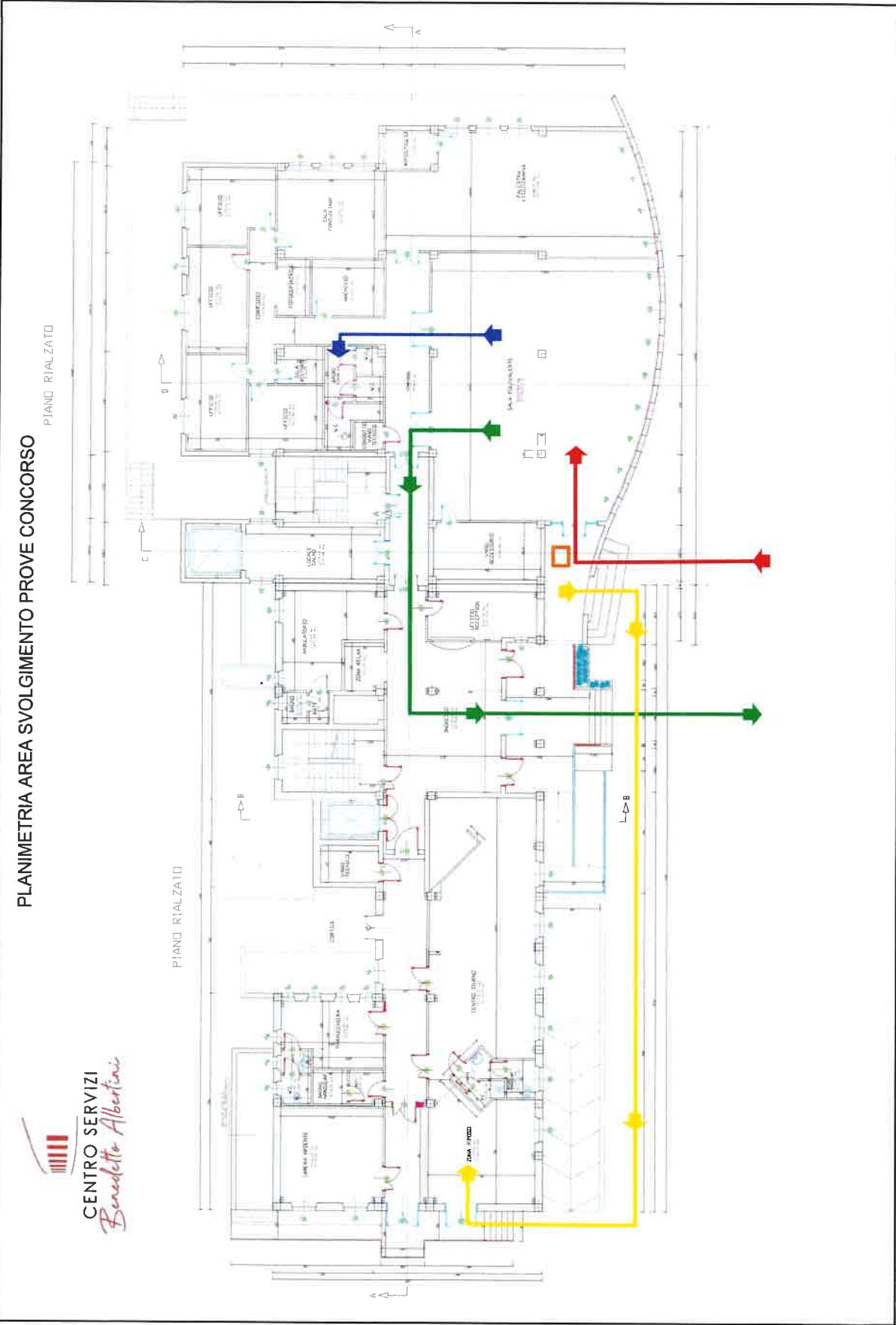
### PLANIMETRIA AREA SVOLGIMENTO PROVE CONCORSO

PIANO RIALZATO



**DEFINIZIONE DEI PERCORSI**

- PERCORSO ACCESSO AREA SVOLGIMENTO PROVE LINEA ROSSA
- PERCORSO USCITA AREA SVOLGIMENTO PROVE LINEA VERDE
- PERCORSO ACCESSO AREA INTERNA SERVIZI IGIENICI LINEA BLU
- PERCORSO AREA ISOLAMENTO LINEA GIALLA
- AREA DI TRANSITO





Allegato B al prot. \_\_\_\_\_



**AUTODICHIARAZIONE RILASCIATA IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

Documento identità nr. \_\_\_\_\_

Rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000,

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

- di essere in possesso di *green pass*;
- di non essere sottoposto alla misura della quarantena in quanto contatto stretto di caso confermato COVID-19 o per rientro recente dall'estero;
- di non essere sottoposto ad isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;
- di non presentare nessuno dei seguenti sintomi:
  - temperatura corporea superiore a 37.5° C e brividi;
  - tosse di recente comparsa;
  - difficoltà respiratoria;
  - perdita improvvisa dell'olfatto o diminuzione dell'olfatto, perdita del gusto o alterazione del gusto;
  - mal di gola;
- di non essere a conoscenza, alla data di oggi, del proprio stato di positività al Covid-19;
- di essere consapevole di dover adottare, durante le prove concorsuali, tutte le misure di contenimento

necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19, come da protocollo pubblicato dall'ente sul sito istituzionale;

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2 ed in ottemperanza al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15.4.2021.

**Informativa sul trattamento dei dati personali art. 13 Regolamento Europeo UE 2016/679 (GDPR)**

- Titolare del trattamento è il Centro Servizi Benedetto Albertini di Isola della Scala (VR), Via del Donatore di Sangue n. 4, 37063 ed il Responsabile del Trattamento è il Segretario Direttore dott.ssa Silvia Pastore;
- il trattamento di tali dati è finalizzato alla prevenzione dal contagio COVID-19 in relazione alla procedura concorsuale in essere;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per poter partecipare alla procedura concorsuale;
- i dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza, con modalità sia digitale che manuale, da soggetti autorizzati e non saranno diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative;
- i dati personali oggetto del trattamento verranno conservati nel rispetto delle disposizioni di legge o regolamento e fino al termine delle prove scritte della presente procedura concorsuale.

Luogo e Data, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_