

PROCEDURA PER LA GESTIONE DI UN CASO POSITIVO AL COVID-19 PRESSO IL CENTRO DIURNO

Nel caso di ospite positivo al tampone rapido eseguito in struttura a seguito di screening periodico, la procedura da adottare è la seguente:

1. Contattare i familiari degli ospiti presenti per garantire un immediato rientro a domicilio, suggerendo di mettersi prontamente in contatto con il proprio medico di base per conoscere la procedura da seguire;
2. Avvisare i familiari degli ospiti in quel momento non frequentanti e invitarli a mettersi in contatto con il proprio medico di base per conoscere la procedura da seguire;
3. Isolamento fiduciario di tutti gli ospiti del Centro Diurno pari a sette giorni (vista la copertura vaccinale completa). Tale isolamento decorre dal giorno successivo alla data di esecuzione del test rapido risultato positivo o dalla comparsa dei sintomi (se l'ospite positivo fosse sintomatico);
4. Alla scadenza dei sette giorni o comunque prima del rientro in struttura dell'ospite, esecuzione di un tampone rapido di seconda generazione a cura del servizio infermieristico interno;
5. Riammissione al Centro previo esito negativo del test rapido di seconda generazione. Se il test dovesse risultare positivo, l'ospite non potrà accedere alla struttura e i familiari verranno invitati a mettersi in contatto con il proprio medico di base.

Rispetto al personale dedicato al Centro Diurno, si precisa che non è previsto l'isolamento fiduciario, in quanto lo stesso è dotato ed utilizza correttamente i dispositivi di protezione individuale. Tuttavia, a livello precauzionale, l'Ente dispone di eseguire nell'arco delle 24/48 ore dalla rilevazione del caso positivo un tampone rapido di seconda generazione e proseguirà il monitoraggio con lo screening periodico.

Isola della Scala (VR), 20/12/2021

IL SEGRETARIO-DIRETTORE
dott.ssa Silvia Pastore



23/12/2021 - 09.21

CASA DI RIPOSO "B. ALBERTINI"

Protocollo N°: 00001438/00 rif: CBA|840

Data Movimento: 23/12/2021 - 09.21