



**AI FAMILIARI DEGLI OSPITI
AGLI AMMINISTRATORI DI SOSTEGNO**

Comunicazione via mail

Oggetto: accesso visitatori. Comunicazione nuove modalità organizzative.

Gentili familiari/amministratori di sostegno,

facendo seguito alle recenti disposizioni regionali, si comunica che a partire da **lunedì 3 aprile p.v.** l'accesso dei visitatori in struttura sarà libero (senza necessità di prenotazione), ma contingentato rispetto al nucleo di appartenenza dell'ospite, al fine di evitare assembramenti. Sarà quindi predisposto un **CALENDARIO MENSILE** che garantirà ciclicamente gli incontri **DA LUNEDÌ A DOMENICA** (in allegato prospetto visite mese di aprile).

Tenuto conto dell'organizzazione generale dell'Ente, in particolare per quanto riguarda le attività sanitarie, assistenziali ed educative, gli orari di visita da rispettare scrupolosamente saranno i seguenti:

- **DA LUNEDÌ A VENERDÌ DALLE 15:30 ALLE 17:30**
- **SABATO, DOMENICA E FESTIVI INFRASETTIMANALI DALLE 9:30 ALLE 11:30 E DALLE 15:30 ALLE 17:30**

È consentito l'accesso a massimo due persone per ospite. Solo un visitatore può recarsi al piano di degenza per prendere e riportare l'ospite, senza sostare più del tempo necessario. Le visite si svolgeranno come di consueto in sala polivalente, con la possibilità di utilizzare il parco antistante in caso di bel tempo.

Qualora l'ospite dovesse trovarsi nell'impossibilità di essere alzato (ad esempio, per la somministrazione di lassativi), i familiari sono autorizzati uno per volta ad effettuare la visita nella stanza di degenza.

È obbligatorio indossare all'interno della struttura la mascherina FFP2 e igienizzare accuratamente le mani prima della visita. Non sarà più necessario misurare la temperatura all'ingresso, confidando che in caso di presenza di sintomi sospetti di infezione da Covid-19 si eviterà di recarsi in visita. Decade, inoltre, l'obbligo di sottoscrivere la modulistica precedentemente prevista sia per le visite che per le uscite degli ospiti.

I visitatori sono gentilmente pregati, prima di raggiungere la struttura, di verificare sempre la giornata di apertura alle visite del nucleo dove si trova il proprio caro. Il personale in servizio è legittimato ad allontanare i visitatori che non rispettano la programmazione indicata nel calendario. Quest'ultimo, oltre ad essere pubblicato sul sito internet, verrà affisso sulla porta d'ingresso della struttura, per dare massima diffusione dell'attuale organizzazione.

Si precisa che il suddetto calendario-visite potrà subire delle variazioni in considerazione dell'eventuale presenza di casi positivi al Covid-19 all'interno dei reparti oppure per lo svolgimento di attività educative straordinarie (feste di compleanno, clown, ecc.).

Per quanto riguarda le uscite temporanee e i rientri in famiglia, valgono le modalità operative già note (richiesta via mail all'indirizzo urp@cralbertini.it con due giorni di anticipo).

Ringraziando per la collaborazione, colgo l'occasione per porgere cordiali saluti.

Isola della Scala, 30/03/2023

IL SEGRETARIO DIRETTORE
dott. Carlo Giareani

