

Prot. 516

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA STIPULA DI CONVENZIONE NON ONEROSA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA FISCALE PER L'ANNO 2023 A FAVORE DEI DIPENDENTI E DEL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO LA CASA DI RIPOSO BENEDETTO ALBERTINI

Nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, la Casa di Riposo Benedetto Albertini intende disciplinare le modalità per la sottoscrizione di convenzioni non onerose a favore del personale in servizio presso questa Amministrazione aventi ad oggetto il servizio di assistenza fiscale (redazione ed invio modello 730, ISEE, modello redditi, successioni,...).

Ai fini del presente avviso, per convenzione non onerosa si intende un accordo stipulato tra la Casa di Riposo Benedetto Albertini e una persona fisica o giuridica (di seguito proponente), senza alcun tipo di onere per l'Amministrazione, con il quale sono disciplinate condizioni di maggiore favore che il proponente, nello svolgimento della propria attività professionale o commerciale, intende praticare a favore dei dipendenti e del personale in servizio.

Con il presente avviso, l'Ente si pone l'obiettivo di raccogliere l'interesse di persone fisiche o giuridiche, operanti nel territorio della Provincia di Verona, che siano disponibili ad offrire, al personale in servizio, il servizio di assistenza fiscale, precisando che non è indetta alcuna procedura di gara.

I soggetti interessati devono presentare apposita istanza utilizzando il modello di proposta di convenzionamento (*Allegato 1*), nel quale dovranno essere specificate tutte le informazioni ivi contenute ed in particolare quali sono i servizi offerti e le condizioni di maggior favore offerte ai dipendenti e al personale in servizio rispetto a quelle comunemente praticate.

Nello specifico, la proposta di convenzionamento deve ricomprendere tutti i servizi dell'operatore commerciale, deve essere corredata del listino prezzi praticato al momento della richiesta ed indicare il prezzo più vantaggioso e/o lo sconto riservato al personale in servizio.

La proposta di convenzionamento dovrà pervenire all'indirizzo di posta elettronica certificata pec@cralbertini.it entro il giorno 02.05.2023.

Alla manifestazione di interesse dovranno essere allegate:

- un'idonea autodichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sottoscritta dal Proponente con annesso documento di identità (*Allegato 2*).

Al fine di aderire al presente avviso e alla relativa procedura di stipula delle convenzioni è necessario che il Proponente sia in possesso dei requisiti come di seguito indicati:

- non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- non essere incorso o non incorrere, al momento della presentazione e successiva stipula della convenzione, in elementi tali da far venire meno i requisiti previsti per l'esercizio dell'attività prestata, ovvero comunicare tali eventi nel corso della durata della convenzione al fine di risolvere la stessa;
- applicare sconti, agevolazioni e/o altre condizioni migliorative rispetto a quelle eventualmente concesse alla generalità della clientela e come di seguito espressamente richieste;
- riportare nell'offerta se gli sconti, le agevolazioni e/o le condizioni migliorative potranno essere applicate anche su prodotti già in promozione.

Ricevuta la proposta, l'Ufficio competente provvederà a condurre la necessaria istruttoria.

L'Amministrazione si riserva di richiedere integrazioni ritenute utili, nonché di chiedere pareri alle associazioni di categoria o ai consigli degli ordini di riferimento, con riguardo alla sussistenza di motivi ostativi alla sottoscrizione della convenzione.

La presentazione dell'istanza non costituisce titolo per avanzare alcuna pretesa nei confronti dell'Amministrazione, che si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non pervenire alla stipula della convenzione.

Ricevuta la manifestazione di interesse con la relativa proposta, nei modi indicati nel presente avviso, l'Ufficio competente individuato provvederà a condurre la necessaria istruttoria, riservandosi di richiedere integrazioni o ulteriore documentazione ritenute utili.

In base all'offerta pervenuta e ai requisiti richiesti, l'Ufficio disporrà:

- la raccolta delle adesioni pervenute;
- la valutazione dei requisiti minimi richiesti;
- la permanenza dell'interesse;
- la successiva stipula della convenzione.

L'Amministrazione, qualora non ritenga la proposta meritevole di accoglimento, ovvero intervenga una valutazione di non convenienza della convenzione in base ad una situazione sopravvenuta rispetto al presente avviso, derivante da una possibile situazione di conflitto di interesse o di pregiudizio o danno all'immagine dell'Ente, non procederà alla stipula della convenzione, senza che il Proponente possa avanzare alcuna pretesa.

In caso di esito positivo dell'istruttoria, invece, l'Amministrazione inviterà, il Proponente, tramite e-mail inviata all'indirizzo fornito dal medesimo, a sottoscrivere la relativa Convenzione di cui all'*Allegato 3*, annesso al presente avviso.

La Convenzione, redatta sulla base dello schema allegato (*Allegato 3*), avrà in ogni caso durata annuale a decorrere dal giorno della sottoscrizione e sarà rinnovabile. Allorché il soggetto in convenzione intendesse rinnovare la stessa sarà tenuto a contattare l'Ufficio competente all'indirizzo di posta elettronica sopraindicato, comunicando le eventuali nuove condizioni economiche praticate. L'Amministrazione, ai fini dell'eventuale rinnovo, si riserva di effettuare un monitoraggio periodico tra i Beneficiari, circa la qualità del servizio reso dai soggetti convenzionati.

Il Proponente si impegna a comunicare e a trasmettere ogni aggiornamento del listino prezzi e delle condizioni vantaggiose offerte ai Beneficiari, e l'Amministrazione si riserva, a sua volta, di valutare l'accoglimento delle stesse. In ogni caso, i soggetti in convenzione che intendessero modificare il contenuto e/o le condizioni economiche della stessa, dovranno ricevere formale autorizzazione da parte dell'Amministrazione.

L'elenco delle convenzioni sarà pubblicato sulla piattaforma interna dell'Ente, visibile a tutti i dipendenti.

Le modalità di pubblicazione, nella rete interna, saranno decise autonomamente dall'Ente, assicurando, comunque, l'informazione ai dipendenti riguardo alle offerte pervenute ed inserite nell'elenco.

Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Per qualsiasi informazione è possibile scrivere al seguente indirizzo email:
isabella.zen@cralbertini.it.

L'Amministrazione non potrà, in alcun caso, essere ritenuta responsabile, nemmeno indirettamente, per i rapporti che si instaureranno tra il proponente e i singoli dipendenti.

L'adesione a qualsivoglia convenzione è completamente gratuita e non comporta alcuna aspettativa o obbligo in capo all'Amministrazione. Le agevolazioni non danno diritto ad alcuna forma di rimborso o rivalsa nei confronti dell'Ente.

La conclusione delle convenzioni non autorizza in alcun modo il proponente ad utilizzare il logo e spendere il nome della Casa di Riposo Benedetto Albertini per nessuna finalità, tanto meno commerciali o pubblicitarie.

Isola della Scala, 12 aprile 2023

Il Segretario – Direttore

Dott. Carlo Galardoni



