

		Pag- 1	Di 5
	Gestione del Volontariato	Rev. 0.1	Data: 25.06.2025

GESTIONE DEL VOLONTARIATO

1	25.06.2025	I EMISSIONE			
REV.	DATA	DESCRIZIONE	REDAZIONE	VERIFICA	APPROVAZIONE

INDICE

		Pag- 2	Di 5
	Gestione del Volontariato	Rev. 0.1	Data: 25.06.2025

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

2. RESPONSABILITÀ

3. ATTIVITÀ E RELATIVA MODULISTICA

4. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

		Pag- 3	Di 5
	Gestione del Volontariato	Rev. 0.1	Data: 25.06.2025

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il volontario e le associazioni così come definite dagli art. 5 e 32 del Codice del Terzo Settore perseguono, senza scopo di lucro, finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale costituendo una componente importante per la struttura e le sue attività di animazione e non solo. Esse costituiscono un reale collegamento con il territorio e le realtà presente che possono aiutare gli utenti ad una concreta integrazione con le persone e le attività presenti nel contesto in cui la struttura è collocata. Scopo di questa procedura è definire le modalità, responsabilità e relativa documentazione per l’inserimento e la gestione delle persone che operano in struttura volontariamente.

2. RESPONSABILITÀ

Le responsabilità oggetto della presente procedura di competenza dei referenti di area interessati dal seguente regolamento.

		Pag- 4	Di 5
	Gestione del Volontariato	Rev. 0.1	Data: 25.06.2025

3. ATTIVITA' E RELATIVA MODULISTICA

Nella tabella che segue sono riassunte le diverse fasi della gestione del volontariato con le relative responsabilità e documentazione utilizzata.

Attività	Responsabile	Documenti di riferimento	Modalità	Dati/Documenti in uscita	Destinatari
Presentazione volontario		Modulo AV	Compilazione Mod. BV	Mod. AV compilato	Direttore
Autorizzazione volontario	Direttore	Mod. AV approvato	Incontro	Mod. AV autorizzato	Educatrici, psicologa, referenti
Comunicazione di non autorizzazione	Direttore	Mod. AV non approvato	Incontro	Lettera di non autorizzazione	Volontario interessato
Formazione e Addestramento dei volontari	Assistente Sociale, Educatrici, psicologa	Organizzazione interna, orari, registro di presenza, regolamento dei volontari	Incontro	----	Volontari interessati
Attivazione del servizio di volontario	Assistente Sociale, Educatrici, Psicologa	Mod. AV	Incontro	Programma di attività	Tutto il personale
Rilevazione presenza volontari	Assistente Sociale, Educatrici, Psicologa	Scheda volontario, registro presenze	Compilazione Mod. BV e Mod. CV	Schede compilate	-----
Verifica attività di volontariato e organizzazione partecipazione dei volontari alle attività di animazione interne o esterne alla struttura	Assistente Sociale, Educatrici, Psicologa		Incontro mensile e verifica disponibilità del volontario con Mod. DV	Mod. DV compilato	Educatrice
Problematiche relative al progetto	Assistente Sociale, Educatrici, Psicologa	Relazione sul problema	Stesura tramite PC	Relazione per sospensione o interruzione del progetto	Direttore

		Pag- 5	Di 5
	Gestione del Volontariato	Rev. 0.1	Data: 25.06.2025

Attività	Responsabile	Documenti di riferimento	Modalità	Dati/Documenti in uscita	Destinatari
Interruzione momentanea o definitiva del servizio del singolo volontario	Direttore	Mod. BV ,relazione	Incontro	Relazione	Educatrici, psicologa, referenti

4. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

- Mod. BV - Scheda del Volontari
- Mod. CV - Registro Presenze Volontari
- Mod. DV – Disponibilità attività volontari